



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลมะขาม โทร ๐ ๓๙๓๘ ๙๖๕๕ ต่อ ๑๐๘

ที่ จป ๐๐๓๒.๓๐๑/ ๘๕๐๙ วันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานรัฐ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลมะขาม

๑. ต้นเรื่อง

๑.๑ ตามหนังสือสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดจันทบุรีที่ จป ๐๐๓๒.๓๐๑/๑๙๑๖ ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของทางราชการ เรื่อง กำหนดให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานรัฐเป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ตามมาตรา ๙(๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐

๑.๒ ตามที่รัฐบาลกำหนดให้หน่วยงานภาครัฐดำเนินการตามหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (MOPH Integrity and Transparency Assessment : MOPH ITA)

๒. ข้อพิจารณา

โรงพยาบาลมะขาม ได้ดำเนินการจัดทำข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานรัฐ ตามแบบฟอร์มและหลักเกณฑ์พร้อมกรอบแนวทางที่กำหนดเสร็จเรียบร้อยแล้ว เพื่อนำลงเผยแพร่ในเว็บไซต์ของหน่วยงาน (ตามรายละเอียดแนบท้าย) ดังนี้

๒.๑ แบบสรุปผลการจัดหาพัสดุในแต่ละรอบเดือน (แบบ สขร. ๑)

๒.๒ ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.๒๕๖๐ และแบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่

๓. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาอนุมัติให้นำลงเผยแพร่ในเว็บไซต์ของโรงพยาบาลมะขาม <http://makhamhospital.com/>

กณ.

(นางสาวพิมพ์ฤดา ศิริธนาอนันชัย)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

กน

EB5หน่วยงานมีการสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

มีการดำเนินการ

เอกสาร/หลักฐาน คือ

1.	บันทึกข้อความรายงานผู้บริหารรับทราบและสั่งการปรากฏการขออนุญาตนำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน หนังสือโรงพยาบาลมะขามที่ จบ0032.301/8509 ลงวันที่ 21 ธันวาคม 2564
2.	แบบสรุปผลการจัดหาพัสดุ (แบบ สขร.1)เดือนตุลาคม 2564 - ธันวาคม 2564

เอกสาร/หลักฐานการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ คือ

1.	แบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน
2.	Link แสดงหลักฐานจากเว็บไซต์ของหน่วยงาน ในระบบ MOPHITA

ไม่มีการดำเนินการ

เนื่องจาก
-----------	-------

เอกสาร/หลักฐาน คือ

1.
2.