

ตัวชี้วัดที่ 6 :การใช้ทรัพย์สินของราชการ

EB14หน่วยงานมีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง

มีการดำเนินการ

เอกสาร/หลักฐาน คือ

1.	หนังสือโรงพยาบาลมะขามราชบ0032.301/3629 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2564 เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง และขออนุมัติเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน.....
2.	แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้องและขั้นตอนการขออนุญาต เพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติในหน่วยงาน.....
3.	แบบฟอร์มใบยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองของเจ้าหน้าที่รัฐ

เอกสาร/หลักฐานการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ คือ

1.	แบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน
2.	Link แสดงหลักฐานจากเว็บไซต์ของหน่วยงานในระบบ MITAS.....

ไม่มีการดำเนินการ

เนื่องจาก

เอกสาร/หลักฐาน คือ

1.
2.



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลมะขาม โทร ๐ ๓๙๓๘ ๙๖๕๘ ต่อ ๑๐๘

ที่ จป ๐๐๓๒.๓๐๑/๓๖๕๙๙

วันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๔

เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองของ

โรงพยาบาลมะขามและขออนุมัติเผยแพร่ในเว็บไซต์ของหน่วยงาน <http://makhamhospital.com>

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลมะขาม

๑. เรื่องเดิม

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment:ITA) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑- ๒๕๖๔ โดยใช้แนวทางและเครื่องมือตามกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่สำนัก - งาน ป.ป.ช. มุ่งเน้นการประเมินระดับการรับรู้ของบุคลากรภายในและภายนอกของหน่วยงานในประเด็นการใช้ทรัพย์สินของราชการ

๒. ข้อเท็จจริง

เพื่อเป็นการส่งเสริมมาตรการป้องกันการทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อนในการใช้ทรัพย์สินของราชการ และการขอยืมทรัพย์สินของเจ้าหน้าที่รัฐ อันเป็นสาเหตุหนึ่งของการทุจริตและประพฤติมิชอบ รวมถึงการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนรวมในการใช้ทรัพย์สินของราชการและการขอยืมทรัพย์สินของเจ้าหน้าที่รัฐ ตลอดจนเป็นไปตามข้อกำหนดตัวชี้วัดที่ ๖ การใช้ทรัพย์สินของราชการ

- EB ๑๔ หน่วยงานมีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง

- EB ๑๕ หน่วยงานมีขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติในหน่วยงาน

๓. ข้อพิจารณา

กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลมะขาม จึงได้จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง และขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติในหน่วยงาน ปรากฏรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

๔. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาอนุมัติให้ใช้แนวทางฯ ดังกล่าว และเผยแพร่ในเว็บไซต์ของหน่วยงาน <http://makhamhospital.com>

(นางสาวพิมพ์ฉดา ศิริธนานันชัย)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลมะขาม
ตามประกาศโรงพยาบาลมะขาม
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๔

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลมะขาม

ชื่อหน่วยงาน โรงพยาบาลมะขาม

วัน/เดือน/ปี วันที่ ๑๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

หัวข้อ หน่วยงานมีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง
รายละเอียดข้อมูล(โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

๑. แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้องและขั้นตอนการขออนุญาต
๒. แบบฟอร์มใบยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองของเจ้าหน้าที่รัฐ

Linkภายนอก ๑.

๒.


หมายเหตุ:.....

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล


(นางสาวศิรินตรา อุکشงาม)
นักวิชาการพัสดุ

วันที่ ๑๐ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ผู้อนุมัติรับรอง


(นางสาวพิมพ์ณุดา ศิริธนานันชัย)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

วันที่ ๑๐ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่


(นางสาวศิรินตรา อุکشงาม)
นักวิชาการพัสดุ
วันที่ ๑๐ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔