



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลลพบุรี โทร.๐ ๓๗๓๔ ๙๔๕๕ ต่อ ๑๐๔
ที่ จป ๐๐๓๒.๓๐๑/ ๑๖๗๔

วันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง สรุปรายงานการอบรมเสริมสร้างวินัย การป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และ^{และ}
ขออนุญาตเผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาล

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาล

ตามที่สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดจันทบุรี ได้จัดโครงการอบรมเสริมสร้างวินัย การป้องกัน^{ปราบปราม}การทุจริตและประพฤติมิชอบ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดจันทบุรี เป็นประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมพโลโยจันท์ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดจันทบุรี ให้แก่บุคลากรในสังกัด เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้และความเข้าใจ และทราบถึงกฎหมาย กฎหมายและระเบียบของทางราชการ สามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง นั้น

กลุ่มงานบริหารทั่วไป ขอส่งสรุปรายงานการอบรมเสริมสร้างวินัย การป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ รายละเอียดดังเอกสารแนบมาพร้อมนี้ และขออนุญาตนำเผยแพร่ในเว็บไซต์ของโรงพยาบาลต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาอนุญาต

(นางสาวพิมพ์ณุศา ศิริธนาอนันชัย)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

อนุญาต

(นายรัฐวุฒิ ศรีสิงหเดช)
นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง^{ตำแหน่ง}
ผู้อำนวยการโรงพยาบาล

รายงานการอบรมเสริมสร้างวินัย การป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ

วันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมพolygon สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดจันทบุรี

๑. การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม

การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม หมายถึง การที่เจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำการใดๆ ตามอำนาจหน้าที่เพื่อประโยชน์ส่วนรวม แต่กลับเข้าไปมีส่วนได้เสียกับกิจกรรม หรือการดำเนินการที่เอื้อผลประโยชน์ให้กับตนเองหรือพวกพ้อง ทำให้การใช้อำนาจหน้าที่เป็นไปโดยไม่สุจริตก่อให้เกิดผลเสียต่อภาครัฐ จิริธรรม ซึ่งมีได้หลายรูปแบบไม่จำกัดด้วยเฉพาะในรูปแบบของตัวเงิน หรือทรัพย์สินเท่านั้น แต่รวมถึง ผลประโยชน์อื่น ๆ ที่ไม่ได้อยู่ในรูปแบบของตัวเงินหรือทรัพย์สินด้วย ได้แก่

๑) การรับผลประโยชน์ต่าง ๆ เช่นการรับของขวัญ จากบริษัทธุรกิจ บริษัทขายยาหรืออุปกรณ์การแพทย์สนับสนุนค่าเดินทาง ให้ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ไปประชุมเรื่องอาหารและยาที่ต่างประเทศ หรือหน่วยงาน ราชการรับเงินบริจาคสร้างสำนักงานจากธุรกิจที่เป็นลูกค้าของหน่วยงาน หรือ แม้กระทั่งในการใช้งบประมาณของรัฐเพื่อจัดซื้อจัดจ้างแล้วเจ้าหน้าที่ได้รับของแạm หรือประโยชน์อื่นตอบแทน เป็นต้น

๒) การทำธุรกิจกับตนเองหรือเป็นคู่สัญญา หมายถึงสถานการณ์ที่ผู้ดำรงตำแหน่งสาธารณสุนได้เสียในสัญญาที่ทำกับ หน่วยงานที่ตนสังกัด ตัวอย่างเช่น การใช้ตำแหน่งหน้าที่ทำให้หน่วยงานทำสัญญา ซื้อสินค้าจากบริษัทของตนเอง หรือจ้างบริษัทของตนเป็นที่ปรึกษา หรือซื้อที่ดิน ของตนเองในการจัดสร้างสำนักงาน สถานการณ์เช่นนี้เกิดบทบาทที่ชัดແยัง เช่น เป็นหัวหน้าและผู้ชายในเวลาเดียวกัน

๓) การทำงานหลังจากออกจากตำแหน่งหน้าที่สาธารณสุนหรือหลังเกษียณ หมายถึงการที่บุคคลลาออกจากหน่วยงานของรัฐ และไป ทำงานในบริษัทเอกชนที่ดำเนินธุรกิจประเภทเดียวกัน เช่น ผู้บริหารหรือเจ้าหน้าที่ ขององค์กรอาหารและยา ลาออกจากงานราชการและไปทำงานในบริษัทผลิตหรือขายยา หรือผู้บริหารกระทรวงคมนาคมหลังเกษียณออกไปทำงานเป็นผู้บริหารของ บริษัทธุรกิจสื่อสาร

๔) การทำงานพิเศษ ในรูปแบบนี้ได้หลายลักษณะ เช่น ผู้ดำรงตำแหน่งสาธารณสุนตั้งบริษัทดำเนินธุรกิจ ที่เป็นการแข่งขันกับหน่วยงานหรือองค์กรสาธารณสุนที่ตนสังกัด หรือการรับจ้างเป็น ที่ปรึกษา โครงการ โดยอาศัยตำแหน่งในราชการสร้างความน่าเชื่อถือว่าโครงการของ ผู้ว่าจ้างจะไม่มีปัญหาติดขัดในการพิจารณาจากหน่วยงานที่ที่ปรึกษาสังกัดอยู่ หรือ ในกรณีที่เป็นผู้ตรวจสอบบัญชีของกรมสรรพากร ก็รับงานพิเศษเป็นที่ปรึกษาหรือ เป็นผู้ทำบัญชีให้กับบริษัทที่ต้องถูกตรวจสอบ

๕) การรู้ข้อมูลภายใน หมายถึง สถานการณ์ที่ ผู้ดำรงตำแหน่งสาธารณสุนใช้ประโยชน์จากการรู้ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ของ ตนเอง เช่น ทราบว่ามีการตัดถนนผ่านบริเวณใด ก็จะเข้าไปซื้อที่ดินนั้นในนามของ ภรรยา หรือทราบว่าจะมีการซื้อขายที่ดินเพื่อทำโครงการของรัฐก็จะเข้าไปซื้อที่ดิน นั้นเพื่อเก็บกำไรและขายให้กับรัฐในราค่าที่สูงขึ้น

๖) การใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ธุรกิจส่วนตัว เช่น การนำเครื่องใช้สำนักงานต่าง ๆ กลับไปใช้ที่บ้าน การนำรถยนต์ราชการไปใช้ในงานส่วนตัว

๗) การนำโครงการสาธารณสุนในเขตเลือกตั้งเพื่อประโยชน์ทางการเมือง เช่น การที่รัฐมนตรีอนุมัติโครงการไปลงพื้นที่หรือบ้านเกิดของ ตนเอง หรือการใช้งบประมาณสาธารณสุนเพื่อหาเสียง

๘) การใช...

๔) การใช้ตัวແນ່ງໜ້າທີ່ແສງຫາປະໂຍບນັ້ນແກ່ເຄືອຂູາຕີຫຼືພວກພ້ອງ ທີ່ຈະເຮັດວຽກ
ຮະບບອຸປົມກົມພິເສດ ເຊັ່ນ ກາຣທີ່ເຈົ້າໜ້າທີ່ຂອງຮູ້ໃຊ້ອິທີພລ ທີ່ໃຊ້ອຳນາຈໜ້າທີ່ກຳໄຫ້ນ່ວຍງານຂອງຕົນເຂົ້າທຳ
ສັນຄູາກັບບໍລິຫານ ພຶ້ນ້ອງຂອງຕົນ

៥) ກາຣໃຊ້ອິທີພລເຂົ້າໄປມີຜລຕ່ອກກາຣຕັດສິນໃຈຂອງເຈົ້າໜ້າທີ່ຮູ້ ທີ່ຫ່ວຍງານຂອງຮູ້ອື່ນ
ເພື່ອໃຫ້ເກີດປະໂຍບນັ້ນແກ່ຕົນເອງຫຼືພວກພ້ອງ ເຊັ່ນ ເຈົ້າໜ້າທີ່ຂອງຮູ້ໃຊ້ຕຳແນ່ງໜ້າທີ່ຂໍມູ່ຜູ້ໄຕບັງຄັບບັງຫຼາໄທ
ຫຍຸດທຳກາຣຕຽບສອບບໍລິຫານຂອງເຄືອຂູາຕີຫຼືພວກພ້ອງ

໨. ກາຣຮັບທັງພລສິນຫຼືປະໂຍບນັ້ນໄດ້ຕາມກູ້ມາຍ ປ.ປ.ຊ.

ຂໍ້ຄວະຮະວັງ : ກາຣຮັບທັງພລສິນຫຼືປະໂຍບນັ້ນໄດ້ຕາມກູ້ມາຍ ປ.ປ.ຊ. ມາຕຣາ ១០៣

ຫລັກກູ້ມາຍ : ພຣະນະບັນຍຸງົດປະກອບຮູ້ຮ່ວມນູ່ນີ້ວ່າດ້ວຍກາຣປັ້ງກັນແລະປະປາບປະມາກາຣຖຸຈົດ ພ.ຄ. ២៥៥២
ມາຕຣາ ១០៣ ກຳນົດໄວ້ວ່າ ທ່ານມີໃຫ້ເຈົ້າໜ້າທີ່ຂອງຮູ້ / ພັນໄມ່ເກີນ ២ ປີ ຮັບທັງພລສິນ ຫຼືປະໂຍບນັ້ນໄດ້ຈາກ
ບຸກຄລ ນິຕິບຸກຄລ (ບໍລິຫານ ທັງໜຸ່ນສ່ວນຈຳກັດ ສມາຄມ ລາຍ) ຍັກເວັນເຈົ້າໜ້າທີ່ຂອງຮູ້ຈະຮັບທັງພລສິນຫຼືປະໂຍບນັ້ນ
ອື່ນໄດ້ໂດຍຮຽມຈະຮ່າຍຕາມຫລັກເກີນທີ່ແລະຈຳນວນທີ່ຄະນະກຽມກາຣ ປ.ປ.ຊ. ກຳນົດ ດັ່ງນີ້

(១) ຮັບຈາກຄູາຕີທີ່ໄດ້ຍືເສັ່ນຫາ ຕາມຈຳນວນທີ່ເໝາະສົມຕາມສູານານຸ່ມ

(២) ຮັບຈາກບຸກຄລອື່ນທີ່ໄມ່ໃຊ້ຄູາຕີ ຈຶ່ງມີມາຄາຫຼືມູລຄ່າໃນກາຣຮັບຈາກແຕ່ລະບຸກຄລແຕ່ລະໂຄກສ
ໄມ່ເກີນ ៣,០០០ ບາທ

(៣) ກາຣໃຫ້ທີ່ເປັນກາຣໃຫ້ເລັກຄະໄທກັບບຸກຄລທົ່ວໄປ ເຊັ່ນ ຈັບຄລາກຮັງວັດ ເປັນຕົ້ນ

ກຣນີມີຄວາມຈຳເປັນຕົ້ນຮັບໄວ້ :

១. ທ່ານມີມູລຄ່າເກີນ ៣,០០០ ບາທ ແຕ່ເຈົ້າໜ້າທີ່ຂອງຮູ້ຈຳເປັນຕົ້ນຮັບໄວ້ ເພື່ອຮັກຈາໄມຕີ
ມີຕຽກພຫຼກຫຼືຄວາມສົມພັນຮ່ອນດີ ຈະຕ້ອງຈັດທໍາຮ່າຍງານເສັນອຕ່ອງຜູ້ບັງຄັບບັງຫຼາຕາມລຳດັບຂັ້ນຈົ່ງຜູ້ບັງຄັບບັງຫຼາ
ສູງສຸດຂອງອົງຄ່ອງທີ່ເຈົ້າໜ້າທີ່ຂອງຮູ້ຜູ້ນັ້ນສັງກັດໂດຍທັນທີ່ສາມາດຄະກະທຳໄດ້ ເພື່ອໃຫ້ຜູ້ບັງຄັບບັງຫຼາພິຈາລະ
ວິນິຈ້ອຍວ່າມີເຫດຜຸລ ຄວາມເໝາະສົມ ຄວາມຈຳເປັນທີ່ເຈົ້າໜ້າທີ່ຂອງຮູ້ຜູ້ນັ້ນຈະຮັບທັງພລສິນຫຼືປະໂຍບນັ້ນໄດ້ໄວ້
ເປັນສິທີຂອງຕົນຫຼືໄມ່

២. ໃນກຣນທີ່ຜູ້ບັງຄັບບັງຫຼາ ມີຄໍາສັ່ງວ່າ ໄມ່ສົມຄວຮັບທັງພລສິນຫຼືປະໂຍບນັ້ນດັ່ງກ່າວ ໃຫ້ຄືນ
ທັງພລສິນຫຼືປະໂຍບນັ້ນແກ່ຜູ້ໃຫ້ໂດຍທັນທີ່

៣. ໃນກຣນທີ່ໄມ່ສາມາດຄືນໃຫ້ໄດ້ ໃຫ້ເຈົ້າໜ້າທີ່ຂອງຮູ້ຜູ້ນັ້ນສົ່ງມອບທັງພລສິນຫຼືປະໂຍບນັ້ນ
ດັ່ງກ່າວໃຫ້ເປັນສິທີຂອງນ່ວຍງານທີ່ເຈົ້າໜ້າທີ່ຂອງຮູ້ຜູ້ນັ້ນສັງກັດໂດຍເຮົວ